



MANOEL ANTONIO SCHIMIDT

Tradutor Público Juramentado e Intérprete Comercial
Matrícula Nº 490 da Junta Comercial do Estado de São Paulo

Praça da Sé, 21 - 14º Andar - Sala 1409 - Centro - São Paulo - SP - Tel.: (11) 3291-4420

LIVRO Nº 0627 FOLHA Nº 2 TRADUÇÃO Nº I-130.201/16

NADA MAIS constava do referido original, que devolvo ao interessado com esta tradução fiel que conferi, achei conforme e assino, nesta data. DOU FÉ.
São Paulo, 16 de novembro de 2016.

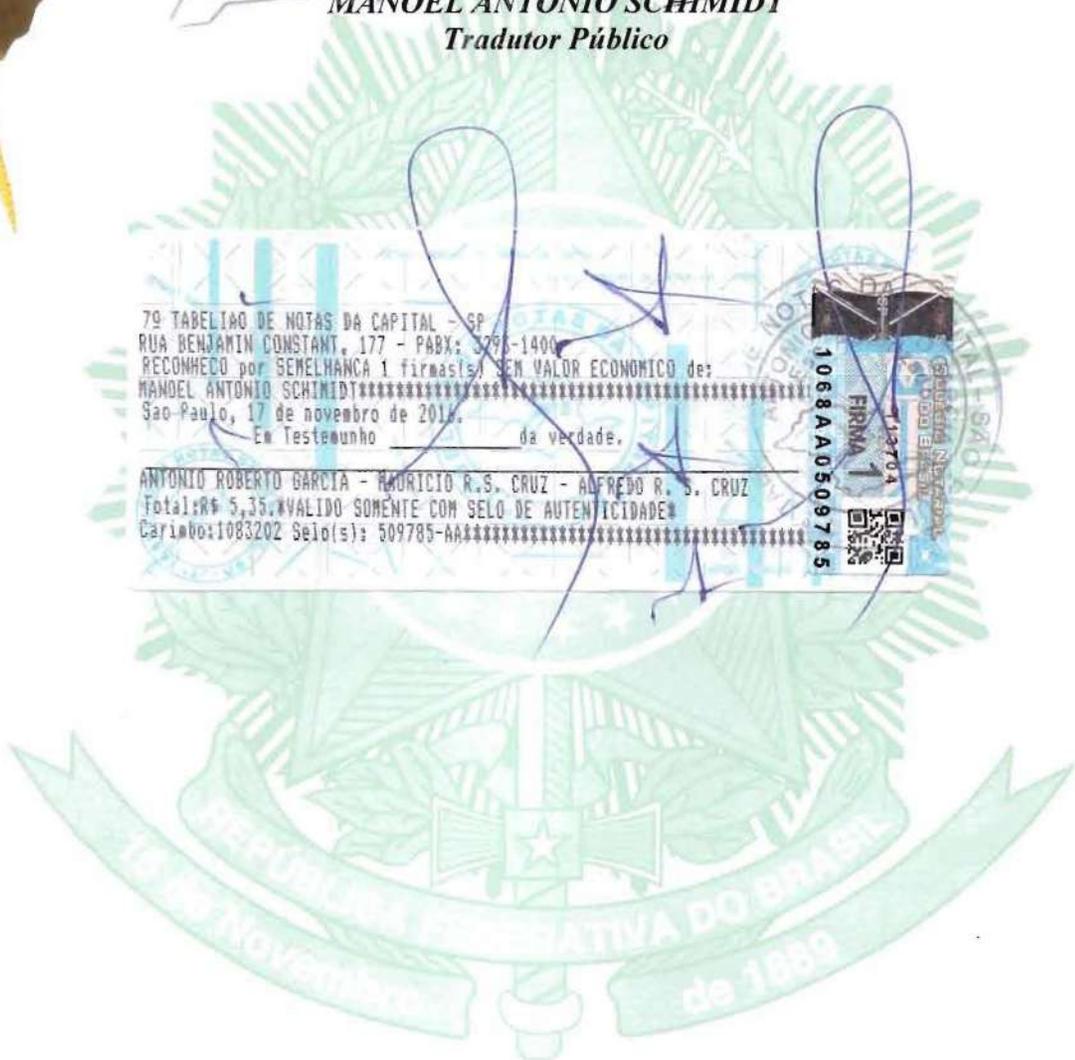
egs-1094



7º TABELIAO
MANOEL ANTONIO SCHMIDT
Tradutor Público

7º TABELIAO DE NOTAS DA CAPITAL - SP
RUA BENJAMIN CONSTANT, 177 - PABX: 3291-1400
RECONHECO por SEMELHANÇA 1 firmas(s) SEM VALOR ECONOMICO de:
MANOEL ANTONIO SCHMIDT*****
Sao Paulo, 17 de novembro de 2016.
Em Testemunho _____ da verdade.

ANTONIO ROBERTO GARCIA - MURICIO R.S. CRUZ - ADFREDO R. S. CRUZ
Fotal:R\$ 5,35. #VALIDO SOMENTE COM SELO DE AUTENTICIDADE#
Carimbo:1083202 Selo(s): 509785-AA*****





Consulta de Inscritos

Utilize os filtros abaixo para consultar os Profissionais inscritos no CRA/SP

Nº DE INSCRIÇÃO NO CONSELHO:

NOME:

Matthew

CPF/CNPJ:

LIMPAR

CONSULTAR

Por questões de segurança, a consulta retorna no máximo 100 registros.

MATTHEW JOHN GOVIER

NOME

ADMINISTRADOR

CATEGORIA

118886

Nº INSCRIÇÃO NO CONSELHO

[DADOS DE INSCRIÇÃO](#) [ESPECIALIDADES](#) [DADOS DE CONTATOS](#) [RESPONSABILIDADES](#)

PRINCIPAL

TIPO DE INSCRIÇÃO

02/03/2011

DATA INSCRIÇÃO

Não disponível

DATA SITUAÇÃO

NORMAL | REGISTRO COM DIPLOMA

SITUAÇÃO | DETALHE SITUAÇÃO

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Declaramos para os devidos fins que a **Accenture do Brasil Ltda.**, situada à Rua Alexandre Dumas, nº 2051, São Paulo, SP, com filial na SCS QUADRA 9, TORRE C, SALA 1001, Asa Sul, Brasília, DF, CEP: 70.308-200, prestou serviços profissionais de consultoria à **Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos – ECT ou Correios**, no projeto denominado **Programa de Transformação dos Correios – Programa DEZ em 1.**

A seguir, descrevemos com mais detalhes o projeto e sua abrangência, a equipe da Accenture e o esforço requerido.

1. Dados da Contratante

Razão social: Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos – ECT.

CNPJ: 34.028.316/0001-03

Endereço: SBN QUADRA 1, CONJUNTO 3, BLOCO A, 1º ANDAR - Asa Norte, Brasília – DF

Telefone: 0800 725 7282

A Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos – ECT foi criada em 20 de março de 1969, pela Lei nº. 509. Vinculada ao Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações, é uma Empresa Pública e regida pela Legislação Federal e por seu Estatuto. Atualmente a ECT ou Correios conta com mais de 105.000 funcionários distribuídos em todos os estados brasileiros.

2. Dados da Contratada

Razão social: Accenture do Brasil Ltda.

CNPJ Matriz: 96.534.094/0001-58

CNPJ Filial: 96.534.094/0008-24

Endereço Matriz: Rua Alexandre Dumas, 2051, São Paulo - SP

Endereço Filial: SCS QUADRA 9, TORRE C, SALA 1001, Asa Sul, Brasília, DF, CEP: 70.308-200

Telefone: (+55 11) 5188-3000 Fax: (+55 11) 5188-3200

3. Período de Realização do Projeto:

Os serviços descritos abaixo foram prestados desde novembro de 2016 até maio de 2019.

4. Escopo dos Serviços:

Prestação de serviços de consultoria técnica especializada para implantar o Programa de Transformação dos Correios – Programa Dez em 1, contemplando as seguintes etapas:

- I. Planejamento do Programa; elaboração de um Plano de **Gestão da Mudança** e Monitoramento dos resultados das etapas de trabalho;
- II. Apoio à revisão do Plano Estratégico vigente e definição de um Modelo de Gestão Estratégica;
- III. Apoio à definição e implantação de um modelo de planejamento e gestão orçamentária a partir da metodologia de Orçamento Base Zero (OBZ);
- IV. **Adequações necessárias no modelo operacional**, objetivando alinhamento ao novo Plano Estratégico;
- V. Priorização e otimização de processos-chave;
- VI. Modelo operacional dos canais de atendimento dos Correios.

Abaixo estão detalhadas as principais atividades realizadas pela Accenture:

I. Planejamento do Programa; elaboração de um Plano de Gestão da Mudança e Monitoramento dos Resultados das Etapas de Trabalho

- Planejamento do Projeto, contemplando as seguintes atividades:
 - Estruturação do Plano do Projeto, com o uso das boas práticas preconizadas pelo PMBoK do PMI a fim de possibilitar a mitigação de riscos na execução das atividades propostas para cada uma das Etapas do Programa;
 - Mapeamento das Partes Interessadas do Programa de Transformação dos Correios, bem como de objetivos e expectativas em relação ao Programa;
 - Mapeamento de premissas, restrições, normas e procedimentos necessárias ao correto entendimento do escopo e atendimento aos objetivos gerais e específicos do Programa.
- Gestão da Mudança, incluindo a execução de atividades que visam minimizar os impactos no desempenho dos empregados dos Correios ao longo da implantação do Programa de Transformação, abrangendo:
 - **Suporte à implantação das atividades previstas nas Etapas II, III, IV e V do Projeto;**
 - Definição da estratégia e metodologia de Gestão da Mudança aderentes às necessidades e à realidade dos Correios e dentro do contexto do Projeto de Implantação do Programa de Transformação dos Correios;
 - Levantamento e análise dos impactos organizacionais associados às mudanças provenientes da implementação das Etapas do Projeto;
 - Definição de ações de mitigação dos impactos organizacionais e monitoramento da sua execução junto aos respectivos responsáveis;
 - **Elaboração e suporte à execução de um Plano de Comunicação**, segmentado por público-alvo impactado, detalhando os responsáveis por cada ação de comunicação, os canais utilizados, e a periodicidade de veiculação das mensagens.

Durante o Projeto / Programa, mais de 16 mil pessoas foram envolvidas nas ações de gestão da mudança (treinamentos e capacitação, eventos, Rede da Mudança, repasse de conhecimento das ações estratégicas).

- Monitoramento dos Resultado das Etapas de Trabalho:
 - Identificação dos responsáveis pela implantação de cada uma das etapas e reporte da

- evolução para todas as Etapas do Projeto;
- o Definição do modelo reporte;
- o Suporte ao monitoramento das atividades de implantação das Etapas do Projeto após a condução dos trabalhos de desenho e estruturação, contemplando: monitoramento da implantação do Planejamento Estratégico, das ações e governança do OBZ, da implantação do novo modelo operacional, incluindo os programas de governança e compliance, das melhorias advindas das atividades de otimização dos processos e do novo modelo de canais de atendimento.

II. Apoio à revisão do Plano Estratégico vigente e definição de um Modelo de Gestão Estratégica

- O diagnóstico do Plano Estratégico vigente dos Correios contemplou as seguintes atividades:
 - o Análise interna dos Correios a partir da análise do Planejamento Estratégico em vigor, bem como a evolução dos objetivos e metas traçados;
 - o Análise comercial e realização de pesquisa de mercado qualitativa e quantitativa para investigação, identificação e avaliação de ideias de negócios, tendências e tecnologias implantadas no segmento postal, no mercado consumidor e as consequentes implicações para os segmentos de negócio dos Correios;
 - o Identificação de competidores e propostas de valores concorrentes/complementares aos Correios contemplando tanto tradicionais quanto inovadoras. Mapeamento da atuação dos competidores do setor contemplando estratégia de negócio, posicionamento na cadeia de valor, proposta de valor e performance nos últimos anos;
 - o Avaliação do posicionamento dos Correios por linha de negócio/segmento identificando suas fraquezas, fortalezas e diferenciais competitivos;
 - o Mapeamento de lacunas e impactos das análises de mercado na estratégia atual dos Correios e oportunidades de simplificação e consolidação dos objetivos estratégicos para buscar maior foco de atuação;
 - o Planejamento e definição de foco por horizontes estratégicos e desdobramento em objetivos estratégicos;
 - o Adequação da Identidade Corporativa dos Correios contemplando missão, visão e valores.
- A partir da definição dos objetivos do Novo Plano Estratégico dos Correios, estes foram desdobrados em oportunidades de negócio que se desdobraram em iniciativas estratégicas, abrangendo as seguintes atividades:
 - o Análise dos horizontes para os Correios a partir da identificação dos negócios/segmentos maduros, emergentes e inovadores;
 - o Gestão do portfólio de oportunidades de negócios/projetos atuais e potenciais em relação à geração de valor ao longo do tempo, incluindo priorização, balanceamento, avaliação, seleção e planejamento destes;
 - o Definição de uma lista de oportunidades por horizontes estratégicos definido e por linha de negócio/segmento;
 - o Definição da proposta de valor das oportunidades identificadas;
 - o Definição de uma lista de iniciativas estratégicas a partir das oportunidades identificadas;
 - o Priorização de acordo com variáveis-chave das iniciativas estratégicas identificadas.
- A avaliação econômico-financeira, valuation e análise quantitativa de riscos das iniciativas estratégicas priorizadas, incluindo produtos e negócios dos Correios, visando avaliar em conjunto com os Correios as iniciativas estratégicas priorizadas sob a ótica econômico financeira, tendo sido executadas as seguintes atividades:
 - o Definição das visões de avaliação econômico-financeira, contemplando horizontes e premissas macroeconômicas;
 - o Definição de parâmetros de receita por iniciativa estratégica: segmentos, volumes e preços;

- Definição da estrutura e parâmetros de custos das iniciativas;
 - Definição da necessidade de investimento por tipo, ou seja, categoria de investimento, e sua alocação ao longo do tempo;
 - Desenvolvimento de um modelo econômico-financeiro, que ultrapassou o montante de R\$ 20 Bilhões, para avaliação das iniciativas estratégicas priorizadas;
 - Identificação dos riscos das iniciativas estratégicas que impactam o negócio contemplando, mercado, tecnologia e operação;
 - Definição e avaliação dos cenários potenciais, a partir dos riscos identificados;
 - Identificação das variáveis mais sensíveis, para os cenários potenciais, e avaliação das oportunidades de otimização dos resultados e ações de mitigação.
- Para que sejam implantadas pelo Correios, após a avaliação financeira quando pertinente, cada uma das iniciativas estratégicas foi detalhada, contemplando as seguintes informações:
 - Escopo;
 - Área Responsável;
 - Fundamentos;
 - Avaliação econômico-financeira (VPL e Margem EBITDA);
 - Macro cronograma de implantação;
 - Riscos e ações de mitigação;
 - Competências necessárias (processos, pessoas e ferramentas);
 - Indicadores de acompanhamento da evolução das iniciativas.
- A estruturação do Modelo de Gestão Estratégica dos Correios contemplando as seguintes atividades:
 - Desdobramento da estratégia em metas de geração de valor para os objetivos para os próximos anos;
 - Definição de uma cesta composta por 13 de indicadores estratégicos (*KPIs*- indicadores de desempenho estratégicos), para auxílio na execução e acompanhamento dos objetivos do Novo Plano Estratégico dos Correios;
 - Revisão da governança atual de Gestão Estratégica dos Correios, para acompanhamento dos objetivos, metas/indicadores e iniciativas estratégicas, contemplando instâncias, pautas, participantes, periodicidade, níveis de monitoramento;
 - Modelagem dos macroprocessos de gestão estratégica, assegurando que a gestão orçamentária esteja alinhada com a estratégia;
 - Recomendações para o modelo de avaliação do desempenho e de remuneração variável da alta direção vinculado aos resultados do Plano Estratégico.

III. Apoio à definição e implantação de um modelo de planejamento e gestão orçamentária a partir da metodologia de OBZ

- Entendimento da estrutura de custos e despesas atual dos Correios por categorias e subcategorias, abrangendo as seguintes atividades:
 - Mapeamento e entendimento das principais políticas existentes nos Correios, lógica e metodologia de alocação dos custos, plano de contas padrão e visão de especificidades do modelo de negócios atual que impactem na alocação dos custos;
 - Análise do perfil de gastos históricos dos últimos 2 anos dos Correios, bem como do plano orçamentário e do entendimento de variações de padrões de consumo e custo;
 - Definição e priorização de categorias e subcategorias e refinamento do escopo do OBZ;
 - Estruturação da visibilidade dos custos por categorias e funções / áreas da empresa e definição da linha de base de custos e despesas, ou seja, o baseline; e
 - Entendimento dos agrupamentos de entidades e/ou centros de custo (clusters) que apresentem as mesmas características para possibilitar análises comparativas dos custos e despesas.

- Definição da Governança OBZ:
 - Suporte aos Correios na definição do Modelo de Governança OBZ, com recomendações de participantes, papéis e responsabilidades, rotinas, comitês envolvidos em cada etapa do modelo, fóruns de decisão e sistemática de funcionamento;
 - Definição, nomeação e mobilização dos donos de categorias e das unidades, com o apoio dos Correios; e
 - Suporte aos Correios na definição de como integrar o modelo OBZ ao modelo de avaliação de desempenho dos donos de unidades e das categorias.

- Busca de oportunidades de redução de custos top down, contemplando:
 - Suporte à definição de diretrizes e metas para redução ou readequação por categoria de despesas/custos através das análises de *clusters*, melhores práticas e políticas de mercado (*benchmark*);
 - Análise de hipóteses para redução/readequação de custos em conjunto com especialistas da Accenture e dos Correios e identificação de iniciativas e oportunidades para redução/adequação de despesas e custos;
 - Consolidação das oportunidades e definição em conjunto com os Correios do potencial de redução/readequação das despesas e custos (*meta top-down*); e
 - Estruturação e planejamento de ações em alto nível para endereçar as oportunidades identificadas a partir da análise de categorias de custos operacionais e despesas gerais e administrativas, incluindo iniciativas de redução rápida (*quick wins*) que podem ter impacto em 2017.

- A execução do Orçamento Base Zero (Bottom-up) abrangeu as seguintes atividades:
 - Definição em conjunto com os Correios das categorias que serão tratados de forma centralizada e/ou descentralizada para as unidades elaborarem o orçamento bottom up;
 - Definição em conjunto com os donos de categorias dos principais direcionadores de custo, conforme a natureza da categoria / subcategoria e suas especificidades por exemplo: orçamentação por contrato, por direcionador e discricionária;
 - Suporte à implantação do Modelo de Governança OBZ a partir de fóruns, cogestão da geração dos relatórios e preparação dos envolvidos;
 - Apoio à geração do Orçamento bottom-up, ou seja, elaboração do orçamento e na condução das reuniões entre os donos de categorias e de unidade.

- A preparação para o monitoramento contemplou:
 - Avaliação da aderência da gestão orçamentária em relação às boas práticas de mercado;
 - Avaliação da ferramenta atual de orçamento dos Correios, provendo recomendações para alinhá-la às necessidades da implantação do Orçamento Base Zero;
 - Estruturação da solução temporária de controle e monitoramento do orçamento, bem como definição das principais funcionalidades para aquisição de ferramenta;
 - Preparação dos envolvidos para a execução do controle e monitoramento dos resultados do orçamento.

Foram realizados 2 ciclos inteiros de planejamento e gestão orçamentária a partir da metodologia de OBZ.

IV. Adequações necessárias no modelo operacional, objetivando alinhamento ao novo Plano Estratégico

- O entendimento do Modelo Atual (Estrutura e Cadeia de Valor) consistiu no:
 - Entendimento do contexto do Modelo Operacional e Organizacional atual dos Correios, por meio de análise de documentos e entrevistas com pessoas chave;

- Mapeamento do modelo operacional atual, incluindo cadeia de valor, estrutura organizacional e modelo de governança;
- Análise qualitativa e quantitativa da organização atual dos Correios, contemplando dentre outros: span of control (amplitude de controle), níveis hierárquicos na organização, níveis de reporte, estruturas redundantes, volume de empregados por funções, percentual de empregados com função exercendo atividades estratégicas, valor total mensal referente ao pagamento de funções, volume de empregados não concursados ou cedidos.
- A definição dos direcionadores do Modelo Operacional futuro dos Correios contemplou:
 - Levantamento de modelos operacionais e organizacionais de referência, tanto nacionais quanto internacionais, semelhantes à realidade e estratégia do negócio dos Correios (segmento postal e de encomendas/logística, volume operacional e dispersão geográfica semelhantes);
 - Desdobramento da estratégia e desafios em direcionadores da organização (identificação das necessidades de adequações entre a Organização atual e o modelo futuro);
 - Análise e definição dos componentes do Modelo Operacional futuro e construção de cenários contendo prós e contras;
 - Definição de metodologia e direcionadores do desenho organizacional futuro, contemplando papéis e responsabilidades na organização, span of control (amplitude de controle), níveis de reporte, volume e distribuição de funções;
 - Definição do mapa de competências técnicas e gerenciais necessárias para o novo modelo, sinalizando possíveis mudanças e/ou aquisições.
- O desenho do Modelo Operacional Futuro dos Correios abrangeu:
 - Definição do cenário, dentre os definidos na sub-etapa anterior, mais adequado às necessidades dos Correios;
 - Mapeamento dos impactos organizacionais resultantes da mudança e proposição das suas respectivas ações de mitigação, em conjunto com as atividades de Gestão da Mudança;
 - Alinhamento da governança, estrutura organizacional e processos de negócio, ressaltando as interações entre esses três;
 - Definição e validação da estrutura organizacional, modelo de governança e cadeia de valor futuras dos Correios;
 - Definição dos macroprocessos do Modelo Operacional futuro.
- O detalhamento do Modelo Operacional futuro dos Correios e o dimensionamento organizacional realizados pela Accenture contemplaram as seguintes atividades:
 - Detalhamento da proposta de estrutura organizacional futura, definindo papéis e responsabilidades, competências técnicas e gerenciais para as posições de comando e dimensionamento da força de trabalho (total e por área / unidade);
 - Detalhamento do modelo de governança e compliance empresarial;
 - Alinhamento do mapa de processos à nova estrutura organizacional (por área / unidade);
 - Definição dos indicadores de gestão e métricas (por área / unidade).
- A elaboração do Plano Integrado de Implantação do Modelo Operacional futuro dos Correios contemplou:
 - Definição do plano de desenvolvimento gerencial (para os membros da DIREX, Chefe de Gabinete, Superintendentes Executivos, Chefes de Departamento/ Central, Gerentes Corporativos), baseado nas lacunas existentes entre as competências (técnicas e gerenciais) atuais e futuras;
 - Definição do plano de transição e sustentação do novo Modelo Operacional e do Modelo de Governança;
 - Definição metodologia de acompanhamento e monitoramento da implantação.

V. Priorização e otimização de processos-chave

- Priorização dos processos-chave:
 - Priorização de 22 processos-chave a partir de variáveis tais como: alinhamento ao novo Plano Estratégico, modelo operacional futuro, maturidade do processo e criticidade para o negócio;
 - Entendimento de cada processo-chave identificado contemplando entradas, atividades, interfaces e saídas;
 - Identificação, categorização e priorização das oportunidades de melhorias nos processos-chave mapeados, inclusive *quick wins*.
- Otimização de processos-chave:
 - Desenho dos 22 processos-chave futuro a luz das melhorias priorizadas, de forma a atender os objetivos do negócio com efetividade. Os processos-chave foram redesenhados pela equipe utilizando a notação BPMN (Notação de Modelagem de Processos de Negócio), baseada no BPM CBOK (*Business Process Management Common Body of Knowledge*). Para isto estão sendo realizadas as seguintes atividades:
 - Diagnóstico e análise de processos;
 - Modelagem e redesenho de processos utilizando metodologia Lean Six Sigma;
 - Planejamento da implantação de processos.

VI. Modelo operacional dos canais de atendimento dos Correios

- Definição dos cenários do modelo futuro de atendimento dos Correios
 - Análise comercial e realização de pesquisa de mercado qualitativa e quantitativa para investigação, identificação e avaliação de ideias de negócios, tendências e tecnologias relacionados a modelos de atendimento implantadas no segmento postal, no mercado consumidor e as consequentes implicações para os segmentos de negócio dos Correios;
 - Entendimento do contexto atual dos canais de atendimento dos Correios por meio de análise de documentos e entrevistas com pessoas chave das áreas envolvidas, envolvendo:
 - Escopo de atuação dos diferentes modelos de atendimentos utilizados, incluindo canais digitais;
 - Tecnologias e sistemas de vendas e atendimento utilizados nas agências, bem como os canais digitais atualmente disponíveis;
 - Desafios de gestão e oportunidades de melhoria;
 - Principais iniciativas em andamento (como criação de novos canais e melhorias);
 - Análise qualitativa e quantitativa atual da organização atual dos canais de atendimento dos Correios, contemplando: atividades por eles executados, dimensionamento, localização, faturamento e perfil de clientes.
 - Avaliação do Modelo de atendimento atual em 3 dimensões – Consumidor, Tecnologia, Finanças;
 - Comparação do modelo atual dos Correios com modelos mundiais nas 3 dimensões descritas;
 - Mapeamento do potencial da geografia vs localização das agências;
 - Definição dos direcionadores do modelo de atendimento futuro dos Correios, baseado nos desafios e *benchmarks* de modelos de atendimento;
 - Identificação e definição preliminar de potenciais modelos de atendimento considerando as dimensões avaliadas;
 - Definição dos direcionadores para o modelo arquitetônico futuro dos modelos de atendimento;
 - Pesquisa amostral nas principais agências do país avaliando, infraestrutura, experiência do cliente, dentre outros.

- Definição do modelo integrado dos canais de atendimento, incluindo canais digitais, alinhado aos direcionadores definidos, contemplando:
 - Descrição geral dos tipos e formatos de modelos propostos e suas principais características;
 - Estratégia e segmentação do modelo de atuação — portfólio de produtos e serviços, localidade, perfis de cliente, porte das unidades (volume), atuação própria vs terceiros;
 - Visão dos modelos de atuação (blueprint).
- Estruturação de Business Case detalhado dos modelos físicos contemplando as principais definições e premissas para operação, confirmação e refinamento nos modelos de atendimento de acordo com os resultados da avaliação econômico-financeira
 - Definição dos direcionadores para desenvolvimento de Projeto Arquitetônico;
 - Definição de Metodologia para localização e tipo de ponto de atendimento (estratégia de posicionamento das unidades físicas (próprias e terceirizadas) com base em georreferenciamento);
 - Especificações das tecnologias necessárias para operação dos canais;
 - Dimensionamento de quadro de pessoal de atendimento;
 - Definição dos Acordos operacionais e demais encargos contratuais;
 - Definição das premissas de investimentos e custos operacionais;
 - Definição das premissas de receitas por tipo de modelo;
 - Definição de impacto financeiro (faturamento, custos e investimento de migração);
 - Modelagem financeira dos modelos alinhado com a demanda geográfica;
 - Priorização dos modelos de atendimento considerando o impacto financeiro e análise de sensibilidade;
 - Definição do portfólio de serviços a serem ofertados bem como papéis e responsabilidades e procedimentos na prestação dos serviços;
 - Definição do modelo de remuneração de canais operados por terceiros;
 - Levantamento dos requisitos da plataforma multicanal de vendas e de atendimento, e pesquisa de mercado para levantamento de soluções aderentes aos requisitos dos Correios;
 - Recomendação do modelo de atendimento futuro;
 - Mapeamento dos impactos na operação dos canais de atendimento resultantes da mudança e proposição das suas respectivas opções de mitigação.
- Detalhamento do modelo futuro de atendimento dos Correios, contemplando:
 - Especificação de cada um dos modelos definidos incluindo papéis e reponsabilidades, encargos de investimento (CAPEX), encargos da operação (OPEX), modelo de remuneração, modelo de avaliação de desempenho e parâmetros contratuais e editais;
 - Especificação de Tecnologia e Automação envolvendo avaliação de soluções de mercado e das plataformas atuais dos Correios, definição da plataforma futura, especificação dos requerimentos técnicos e funcionais e elaboração do Termo de Referência de Contratação;
 - Atualização do Modelo Econômico Financeiro de canais físicos terceirizados de acordo com os parâmetros pós especificação;
- Definição da estratégia e plano de implantação do novo modelo de atendimento dos Correios e adequação do modelo existente.

5. Equipe de Profissionais Alocada

Os serviços prestados envolveram a alocação dos seguintes profissionais:

Nome do Profissional	Etapa	Início	Fim	Cargo
----------------------	-------	--------	-----	-------

Matthew Govier	Todas	21/11/2016	07/05/2019	Diretor Executivo
Paulo Henrique de Oliveira	Todas	21/11/2016	30/09/2018	Diretor Executivo
Patricia Feliciano	1	21/11/2016	13/06/2017	Diretor Executivo
Paula Salomão	1	19/08/2017	07/05/2019	Gerente Sênior
Romulo Nagumo	1 e 6	06/06/2017	31/05/2018	Gerente Sênior
Rafael Maia Reis	1, 2 e 5	21/11/2016	07/05/2019	Gerente Sênior
Gustavo da Costa Hoffmann	1 e 4	28/11/2016	21/05/2019	Gerente
Amanda Milani	1	21/11/2016	30/05/2017	Gerente
Yara Coelho	1, 5 e 6	08/08/2017	30/05/2018	Gerente
Diego Von Zeidler Gomes	1	18/06/2017	07/05/2019	Gerente
Ana Paula Ribeiro	1	24/03/2017	30/04/2017	Consultor
Carla Sarti Darin	1	29/05/2017	27/07/2017	Consultor
Luis Fernando Rodrigues	1	01/06/2017	21/05/2019	Analista
Marcos Vieira	1	17/07/2017	31/10/2018	Analista
Pablo Lustosa Oliveira	1	14/08/2017	30/05/2018	Analista
Gabriela Ribeiro Padrão	1	08/12/2016	21/05/2019	Estagiário
Samir Mohan	2	21/11/2016	13/06/2017	Gerente Sênior
Rafael Boscolo da Silva	2	21/11/2016	13/06/2017	Gerente
Débora Arakava	2	21/11/2016	30/05/2017	Consultor
Romain Noel Carlos Marchetti	2	11/01/2017	13/06/2017	Analista
Emilia Guimarães	3	21/11/2016	31/12/2017	Diretor executivo
Thomas Bovolenta Batista	3, 4 e 6	21/11/2016	30/05/2018	Gerente Sênior
Alexandre Campos	3	20/12/2016	13/06/2017	Gerente
Danillo E Sakamoto	3	01/02/2017	30/04/2017	Consultor
	3	01/01/2018	30/03/2018	
Fernando Carvalho Pimenta	3	21/11/2016	13/06/2017	Consultor
Guilherme Ciano Marcondes	3	20/12/2016	19/05/2017	Consultor
	3	01/09/2017	19/05/2018	
Gabriel Bacarin	3 e 6	20/12/2016	30/05/2018	Consultor
Lucas Estevam	4	20/12/2016	31/05/2017	Gerente
	3	01/09/2017	28/02/2018	
Gustavo Rangel Módena	4	05/01/2017	19/05/2017	Consultor
Edgar Resende Sales	4	08/02/2017	13/06/2017	Analista
Michelle Aragão	5	01/04/2017	31/12/2017	Gerente
Heloísa Botelho Mandil	5	04/07/2017	06/04/2018	Consultor
Leonardo Komatsu	5	15/05/2017	28/02/2018	Consultor
Livia de Castro Abreu	1 e 5	04/07/2017	14/03/2019	Analista
Thiago Stracke Doratiotto	5	04/07/2017	31/08/2018	Analista
Paulo Suraci Angerami	6	12/09/2017	16/03/2018	Gerente
Gabriela Godoi	6	01/12/2017	30/04/2018	Consultor

6. Local de Realização dos Serviços

Os serviços foram executados nas instalações da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos localizada na SBN QUADRA 1, CONJUNTO 3, BLOCO A, 1º ANDAR - Asa Norte, Brasília – DF.

7. Avaliação dos Serviços

Os serviços foram prestados de maneira satisfatória e com elevada qualidade, alcançando-se os objetivos estabelecidos para as etapas do projeto. Maiores informações sobre o projeto poderão ser obtidas com o Sr. Hudson Alves da Silva, Superintendente Executivo de Gestão Estratégica e

Inteligência Empresarial – SGEST e Gestor Operacional do Contrato nº 226/2016, telefone (61) 2141-7250, ou no endereço SBN QUADRA 1, CONJUNTO 3, BLOCO A, 1º ANDAR - Asa Norte, Brasília – DF.

Brasília, 23 de Maio de 2019.

Sr. HUDSON ALVES DA SILVA

Superintendente Executivo de Gestão Estratégica e Inteligência Empresarial – SGEST

Gestor Operacional do Contrato nº 226/2016

(61) 2141-7250



Documento assinado eletronicamente por **Hudson Alves da Silva, Superintendente Executivo**, em 23/05/2019, às 16:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.correios.com.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **7347383** e o código CRC **DCB04BBD**.

VERSÃO 1.0 - MODELO

Referência: Processo nº
53101.002961/2017-33

Brasília - 23/05/2019

SEI nº 7347383